

PRIMĂRIA ORAȘULUI VIDELE
ORAȘ VIDELE, STR. REPUBLICII, NR.2, JUDEȚ TELEORMAN
TEL: 0247/453017; FAX:0247/453015
E-mail : primariavidele@yahoo.com

Nr. 127931/21.08.2025

ANUNT

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparenta decizională în administrația publică, se aduce la cunoștința următorul proiect de act normativ:

Proiectul de hotărâre privind: "Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al societății specializate de pază și protecție S.C. "PAZA ȘI PROTECȚIE VIDELE" S.R.L., în domeniul pazei obiectivelor, bunurilor și protecției bunurilor."

Potrivit art. 7 alin. (2) din Legea 52/2003, privind transparenta decizională în administrația publică – *"anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile alin.(1), cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice..."*

Procedura dezbateri: 30 de zile – termen – 21.08.2025;

Proiectul de act normativ mai sus amintit, cu documentația de bază, poate fi consultat:

- pe site-ul www.primaria.videle.ro
- la sediul Primăriei orașului Videle, din str. Republicii, nr. 2, Compartiment Administratie Publica Locala
- și se poate obține o copie, pe baza de cerere depusă la Registratura instituției

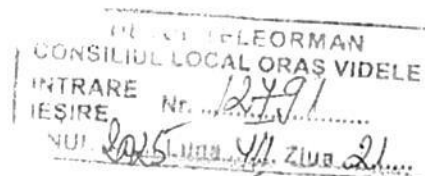
Potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (4) din Legea 52/2003, până la data 12.08.2025 se pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectele de acte normative supuse dezbaterii publice.

Propunerile, sugestiile și opiniile vor fi transmise în scris, prin poștă, la sediul Primăriei orașului Videle, din str. Republicii, nr. 2, prin fax la nr. 0247 – 453015 sau prin e-mail la adresa www.primaria.videle.ro.

Materialele transmise vor purta mențiunea **"Recomandare la proiectul act normativ"**

Primar,
Cornel Gogan

Judetul Teleorman
Primaria orasului Videle



REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotarare privind: "Aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al societatii specilizate de paza si protectie S.C. "PAZA SI PROTECTIE VIDELE" S.R.L., in domeniul pazei obiectivelor, bunurilor si protectiei bunurilor."

Avand in vedere:

- In conformitate cu revederile alin. (2) lit. "a" si „d”, alin. (3) lit. „c” si alin. (7) lit. "g" din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, a fost infiintata societatea PAZA SI PROTECTIE VIDELE, asociat unic UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA ORASUL VIDELE, judetul Teleorman, sub autoritatea Consiliului Local al orasului Videle.
- Prevederile H.C.L. oras Videle nr. 161/13.12.2024, privind infiintarea S.C. "PAZA SI PROTECTIE" Videle S.R.L.;
- Prevederile Actului constitutiv al S.C. "PAZA SI PROTECTIE" Videle S.R.L.;
- Prevederile Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Adresa nr. 12743/21.07.2025 a S.C. "PAZA SI PROTECTIE" Videle S.R.L., prin care solicita aprobarea de catre Consiliul Local al orasului Videle, Regulamentul de Organizare si Functionare a societatii deoarece este necesar in procedura licentierii conform codului CAEN 8010;
- Prevederile OUG 109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice;

Fata de cele mai sus mentionate, in conformitate cu prevederile art. 136 alin. (8) din Ordonanta Guvernului nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul Administrativ, am intocmit prezentul raport de specialitate privind: "Aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al societatii specilizate de paza si protectie S.C. "PAZA SI PROTECTIE VIDELE" S.R.L., in domeniul pazei obiectivelor, bunurilor si protectiei bunurilor."

PRIMAR
CORNEL GOGAN

ROMANIA
JUDETUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI VIDELE
HOTARARE

PROIECT

Privind: "Aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al societatii specilizate de paza si protectie S.C. "PAZA SI PROTECTIE VIDELE" S.R.L., in domeniul pazei obiectivelor, bunurilor si protectiei bunurilor."

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI VIDELE, JUD. TELEORMAN
INTRUNIT IN SEDINTA ORDINARA

Avand in vedere:

- Referatul de aprobare nr. _____ / 21.07.2025 al Primarului orasului Videle;
- Raportul nr. _____ / 21.07.2025 al Oficiului Juridic din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului orasului Videle;
- Avizul Comisiilor de Specialitate ale Consiliului Local al orasului Videle;
- Adresa nr. 12743/21.07.2025 a S.C. "PAZA SI PROTECTIE" Videle S.R.L.;
- Prevederile Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile OUG 109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice;
- Prevederile Actului constitutiv al S.C. "PAZA SI PROTECTIE" Videle S.R.L.;
- Prevederile H.C.L. oras Videle nr. 161/13.12.2024, privind infiintarea S.C. "PAZA SI PROTECTIE" Videle S.R.L.;
- Prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. "a" si alin. (7) lit. "g" din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul art. 136 alin. (1) si art 196 alin. (1) lit. „a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE:

- ART.1.** Se aproba Regulamentul de organizare si functionare al societatii specilizate de paza si protectie S.C. "PAZA SI PROTECTIE VIDELE" S.R.L., in domeniul pazei obiectivelor, bunurilor si protectiei bunurilor, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotarare si care face parte integranta din aceasta.
- ART.2.** La data adoptarii prezentei, HCL oras Videle nr. 47/21.03.2025, isi inceteaza aplicabilitatea.
- ART.3.** Cu aducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se insarcineaza Primarul orasului Videle si S.C. "PAZA SI PROTECTIE VIDELE" S.R.L.
- ART.4.** Prin grija Secretarului General orasului Videle, prezenta hotarare va fi comunicata institutiei prefectului judetului teleorman pentru exercitarea controlului de legalitate, precum si oricarei persoane interesate.

INITIATOR PROIECT
PRIMAR,
GOGAN CORNEL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
IVAN CORINA NICOLETA

VIDELE
21.07.2025

PRIMĂRIA ORAȘULUI VIDELE
ORAȘ VIDELE, STR. REPUBLICII, NR.2, JUDEȚ TELEORMAN
TEL: 0247/453017; FAX:0247/453015
E-mail : primăriavidele@yahoo.com

Nr. 1272/21.07.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind: "Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al societății specializate de pază și protecție S.C. "PAZA ȘI PROTECTIE VIDELE" S.R.L., în domeniul pazei obiectivelor, bunurilor și protecției bunurilor."

Având în vedere:

- În conformitate cu prevederile alin. (2) lit. "a" și „d”, alin. (3) lit. „c” și alin. (7) lit. "g" din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a fost înființată societatea PAZA ȘI PROTECTIE VIDELE, asociat unic UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ ORAȘUL VIDELE, județul Teleorman, sub autoritatea Consiliului Local al orașului Videle.
- Prevederile H.C.L. oraș Videle nr. 161/13.12.2024, privind înființarea S.C. "PAZA ȘI PROTECTIE" Videle S.R.L.;
- Prevederile Actului constitutiv al S.C. "PAZA ȘI PROTECTIE" Videle S.R.L.;
- Prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- Adresa nr. 12743/21.07.2025 a S.C. "PAZA ȘI PROTECTIE" Videle S.R.L., prin care solicită aprobarea de către Consiliul Local al orașului Videle, Regulamentul de Organizare și Funcționare a societății deoarece este necesar în procedura licențierii conform codului CAEN 8010;
- Prevederile OUG 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

Fata de cele mai sus menționate, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (8) din Ordonanța Guvernului nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul Administrativ, am întocmit prezentul raport de specialitate privind "Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al societății specializate de pază și protecție S.C. "PAZA ȘI PROTECTIE VIDELE" S.R.L., în domeniul pazei obiectivelor, bunurilor și protecției bunurilor."

Oficiul juridic
Tudorache Bogdan Stefan



S.C.Paza si Protectie Videle S.R.L.

Str. Republicii nr. 2 , C.U.I 51073015 , NR. J 2024051085001

Cont Trezorerie IBAN :TREZ6095069XXX003102

Cont RaiffeisenBank IBAN RO64 RZBR 0000 0600 2722 3455

Intrare/iesire	43				
Ziua	21	Luna	07	Anul	2025

CONSILIUL LOCAL ORAS VIDELE			
INTRARE	Nr. 12743		
IESIRE	Nr. 2025		
Luna	VII	Ziua	21

Catre,

Consiliul Local al orasului Videle,

in atentia domnului

Primar al orasului Videle,

S.C. PAZA SI PROTECTIE VIDELE S.R.L. . reprezentata prin Administrator Unic jur.Gugiu Anghel,conform *HCL – nr. 106 / 20.06.2025*, prin prezenta, va aducem la cunostinta ca, *Regulamentul de Organizare si Functionare* al societatii necesar procedurii de licentiere conform codului *CAEN 8010*, este intocmit si va a fi depus pentru avizare de catre reprezentantul legal al *U.A.T. Videle*, acesta fiind unic asociat, conform *Actului Constitutiv*.

Cu consideratie,

S.C. PAZA SI PROTECTIE S.R.L.

ADIMINISTRATOR UNIC

jur. Gugiu Anghel

COMPARTIMENT
CONTABILITATE
ec. Radu Ileana Otilia

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI VIDELE
JUDETUL TELEORMAN



S.C.Paza si Protectie Videle S.R.L.

Str. Republicii nr. 2 , Videle, Teleorman

C.U.I 51073015 , NR. J 2024051085001

E-mail. paza.protectie2@yahoo.com

Anexa la HCL oras Videle

Nr. ____ / ____

Ex. ____ /4

Nr. și data înregistrare poliție

____ / ____ 202

APROB
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
DIRECȚIA POLIȚIEI DE ORDINE PUBLICĂ

DE ACORD
ȘEFUL SERVICIULUI SISTEME
DE SECURITATE PRIVATE

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCTIONARE
AL SOCIETATII SPECIALIZATE DE PAZA SI PROTECTIE
S.C. PAZA SI PROTECTIE VIDELE S.R.L. din VIDELE, TELEORMAN

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. S.C. PAZĂ ȘI PROTECȚIE VIDELE S.R.L., avand codul unic de inregistrare 51073015 si numarul de ordine J 20240510850001 este reprezentata de d-nul jur. Gugiu Anghel in calitate de administrator, desfășoară activitatea principală prevăzută la codul CAEN 8010 – Activități de protecție si gardă.

Art. 2. Conducerea S.C. "PAZĂ ȘI PROTECȚIE VIDELE" S.R.L., se obligă să asigure respectarea de către personalul angajat a prevederilor legilor comerciale, Legii nr. 333/2003(republicata), a normelor metodologice adoptate prin H.G. 301 /2012, cu modificările si completările ulterioare si a H.G. nr. 935 /2007 precum si a prezentului regulament de organizare si functionare.

CAPITOLUL II

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A SOCIETĂȚII

Art.3. Conducerea societății se obligă să desfășoare activitatea administrativă și profesională numai în sedii declarate, autorizate și înregistrate la Oficiul Registrul Comerțului notificate prealabil poliției competente teritorial, unde se regăsesc documentele specifice.

Art.4. Societatea are următoarea structură organizatorică:

- Administrator
- Șef zonă / obiectiv
- Șef tură
- Agenți de securitate

CAPITOLUL III

CONDIȚII DE ANGAJARE A PERSONALULUI

Art.5. – Conducerea asigură servicii de pază si protecție numai prin folosirea personalului propriu angajat, calificat si atestat în conformitate cu prevederile legale.

Art.6. - Conducerea poate angaja personal fără atestat profesional doar în situația primei angajări, condiție atestată pe baza declarației proprii de răspundere a persoanei.

CAPITOLUL IV

3

PREGĂTIREA PERSONALULUI ȘI CONTROLUL ACESTUIA ÎN SERVICIU

Art.7. – Pregătirea continuă se desfășoară anual, în baza programei de pregătire aprobată de IGPR, prin furnizori autorizați pentru ocupatia agent de securitate și prin personalul propriu pentru restul posturilor.

Art.8. – La instituirea dispozitivului de pază în obiectiv, conducerea asigură instruirea agentilor de securitate cu privire la particularitățile obiectivului, consemnele generale și particulare prevăzute în planul de pază, precum și modul de acțiune în caz de eveniment.

Art.9. – Organizarea și planificarea controlului privind modul de executare a serviciului de pază se realizează după cum urmează:

- (1) Paza obiectivului cu un dispozitiv format din mai mult de 5 posturi de pază este coordonată de către un șef de tură pe schimb. Acesta efectuează instruirea și repartizarea în posturi a personalului de pază, preluând atribuțiile unui post de pază în caz de nevoie.
- (2) Pentru fiecare obiectiv asigurat cu paza, conducătorul societății specializate trebuie să desemneze un șef de obiectiv care să asigure relationarea permanentă cu beneficiarul și să dispună măsuri de eficientizare a serviciului prestat, precum și să efectueze controlul personalului din subordine.
- (3) Verificarea modului de efectuare a serviciului de pază se realizează zilnic, cel puțin o dată pe schimb, de către personalul cu atribuții de control anume desemnat, consemnându-se despre aceasta în registru de control.
- (4) Șeful de tură sau de obiectiv, după caz, execută instruirea agentilor de pază cu prevederile consemnelor generale și particulare și răspunde de modul de executare a serviciului de către acestia.

CAPITOLUL V

DOTAREA PERSONALULUI DE SECURITATE CU MIJLOACE DE APARARE ȘI FOLOSIREA ACESTORA

Secțiunea 1

Dotarea cu mijloace de autoapărare

Art.10. – (1) Dotarea personalului de securitate cu mijloace de apărare se stabilește prin planul de pază/protecție avizat de poliție și se face în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, (republicată), a normelor metodologice adoptate prin HG nr.301/2012 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru executarea serviciului de pază înarmat, agenții de securitate trebuie să dețină avizele prevăzute de Legea nr. 295/2004 (republicată) privind regimul armelor și munițiilor și normelor metodologice de aplicare, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Dotarea personalului cu uniforme, ⁴însemne și ecusoane se face potrivit Legii nr. 333/2003, H.G. nr. 301/2012 și H.G. nr. 935/2007 și se stabilește prin prezentul regulament de organizare și funcționare.

Art.11. – (1) Mijloacele din dotare pot fi folosite, în condițiile legii, în caz de legitimă apărare sau stare de necesitate, precum și pentru apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor, a avutului public și privat și oprirea acțiunilor violente ale elementelor turbulente.

(2) Bastonul de cauciuc sau tomfa pot fi folosite atunci când procedeele de luptă corp la corp nu au dat rezultatele scontate, ori mijloacele de atac ale agresorilor nu pot fi anihilate în alt mod.

(3) Mijloacele din dotare nu se vor mai folosi dacă persoanele vinovate s-au supus somației personalului de securitate ori au încetat acțiunile agresive.

(4) Mijloacele din dotare nu se vor folosi asupra copiilor, femeilor cu semne vizibile de sarcină, persoanelor cu infirmități fizice vădite și se va evita folosirea împotriva bătrânilor ori a celor cu o constituție fizică debilă, cu excepția cazurilor în care se acționează în grup sau se folosesc arme albe sau obiecte contondente, sau care prin activitatea desfășurată pun în pericol iminent viața, integritatea corporală a personalului de securitate ori a altor persoane.

Art.12. – Conducerea stabilește modul de folosire a mijloacelor din dotarea personalului de securitate prin proceduri interne, ținând cont de specificatiile tehnice ale acestora, consecințele și împrejurările circumstantiale.

CAPITOLUL VI **ATRIBUȚIILE PERSONALULUI**

Sectiunea 1

Personalul de conducere

Art. 13. – Conducerea este asigurată de către administratorul societății și are următoarele obligații:

- a) asigură respectarea prevederilor legale și a regulamentelor proprii în organizarea și funcționarea pazei, în angajarea, pregătirea și controlul personalului, portul uniforme și a însemnelor distinctive, precum și în dotarea cu mijloace de intervenție și apărare individuală, conform legii;
- b) asigură dotarea personalului de pază cu uniforme, însemne distinctive și ecusoane de identificare;
- c) asigură documentele specifice necesare executării și evidențierii serviciului de pază, conform modelelor stabilite în H.G. nr. 301/2012, precum și folosirea acestora;
- d) numește prin decizii persoanele cu funcții de conducere și coordonare a activităților specifice și le stabilește atribuțiile prin fișa postului;

e) notifică Serviciul de Ordine Publică ⁵ din Inspectoratul de Poliție Județean/DGPMB pe raza căruia are sediul social, cu privire la încetarea sau întreruperea activității, depunând licența de funcționare pentru retragere.

f) informează semestrial, Serviciul de Ordine Publică din Inspectoratul Județean de Poliție Teleorman, pe raza căruia își are sediul social, despre întreaga activitate desfășurată, conform modelului postat pe pagina web – www.politiaromana.ro ;

Art. 14. Pentru activitățile desfășurate pe raza altor județe, reprezentantul societății va depune informarea la Serviciul de Ordine Publică competente teritorial, care va cuprinde numai serviciile prestate în județul respectiv.

Secțiunea a-2-a Personalul de execuție

Art. 15. - Pentru fiecare funcție de execuție se vor consemna atribuții specifice.

Art. 16. - Șef zonă/obiectiv; are obligația să organizeze, să conducă și să controleze activitatea de pază, precum și modul de executare a serviciului de către personalul din subordine; să informeze de îndată conducerea unității și poliția despre evenimentele produse pe timpul activității de pază și să țină evidența acestora; să propună conducerii unității măsuri pentru perfecționarea activității de pază; să țină evidența și a muniției din dotarea personalului de pază, să asigure păstrarea, depozitarea și folosirea acestora, potrivit legii; să execute programul de pregătire profesională specifică a personalului de pază din subordine; să cunoască și să respecte îndatoririle ce la revin, fiind direcți răspunzători pentru paza și integritatea obiectivelor, valorilor ori persoanelor încredințate, conform art.47, art.48, art.49 din Legea 333/2003 modificată și completată și a prevederilor planului de pază.

Art. 17. - Șef tură; are obligația să efectueze însușirea și repartizarea în posturi a personalului de pază, preluând atribuțiile unui post de pază, în caz de nevoie; să organizeze, să conducă și să controleze activitatea de pază precum și modul de executare al serviciului de către personalul din subordine; să informeze de îndată conducerea societății și poliția despre evenimentele produse pe timpul activității de pază și să țină evidența acestora; să propună conducerii unității măsuri pentru perfecționarea activității de pază; să țină evidența armamentului și a muniției din dotarea personalului de pază, să asigure păstrarea, întreținerea, depozitarea și folosirea acestora, potrivit legii; să execute programul de pregătire profesională specifică a personalului de pază din subordine; să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin fiind direct răspunzători pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor, valorilor ori persoanelor încredințate, conform art. 47, art.48, art. 49 din Legea 333/2003 modificată și completată și a prevederilor planului de pază.

Art. 18. – Agentul de securitate/agentul transport valori/gardă de corp, etc. are obligația să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură a aduce prejudicii unității păzite; să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora; să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și dispozițiile interne; să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin reglementări proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau a altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces verbal oentru luarea acestor măsuri; să încunoștiințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate; în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor ă n drept asemenea evenimente și să ia măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului; în caz de incendii să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția; să ia primele măsuri de salvare a persoanelor și evacuare a bunurilor și valorilor în caz de dezastre; să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor; să păstreze secretul de stat și de serviciu, dacă prin natura atribuțiilor are acces la asemenea date și informații; să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și să facă uz de armă numai în cazurile și condițiile prevăzute de lege; să poarte uniformă și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune altă ținută; să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului; să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta; să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale și să fie respectos în raporturile de serviciu; să execute paza în raport de specificul obiectivului, bunurilor sau valorilor păzite, precum și orice alte sarcini ce i-au fost încredințate potrivit planului de pază; să respecte consemnul general și particular al postului; să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin fiind direct răspunzători pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor ori persoanelor încredințate, conform art.47, art.48, art.49 din Legea 333/2003 modificată și completată și a prevederilor planului de pază.

DESCRIEREA UNIFORMEI DE SERVICIU

SECȚIUNEA a-I-a

Stabilirea și descrierea uniformei de serviciu

Art. 19. - Uniforma de serviciu a personalului de securitate se compune din:

1. **Coifura:** șapcă și căciulă de culoare neagră.
2. **Îmbracaminte:** pantalon, geacă, îmbrăcăminte groasă (scurte matlasate).
3. **Lenjerie:** cămașă cu mânecă lungă, cămașă-bluză cu mânecă scurtă, tricou.
4. **Încaltaminte:** pantofi negri și ghete negre.
5. **Echipament divers:** cravată neagră, centură, vestă.
6. **Insemne cu sigla societății**

Art. 20. (1) – Șapca tip baseball de culoarea neagră, marime universală, are cozorocul tot de culoare neagră tip bot de rata, de formă semicirculară, fixat pe șapcă și are însemnul (emblema) firmei fixat central, deasupra cozorocului. Se reglează cu ajutorul sistemului de prindere ce se afla în partea posterioară a sepcii. (prezentare grafică în anexa)

(2) – Pantalonul se confecționează din material negru și are croială dreaptă, fără manșetă, lungimea poate ajunge până la partea superioară a tocului încălțăminte, iar lărgimea lui este între 210-250 mm în raport cu talia. Pantalonul se confecționează cu betelie obișnuită și este prevăzut cu 4 gaici lungi de 70 mm și late de 20 mm, prinse în partea superioară prin cusătura beteliei, iar în partea inferioară prinse cu nasture de format mic, astfel încât pantalonul să permită portul centurii a cărei lățime este de 50 mm. Pantalonul este prevăzut cu două buzunare laterale și cu un buzunar la spate, închis prin clapetă cu nasture de format mic și are pe părțile laterale câte o vipusca de culoare neagră de 3 mm lățime.

(3) – Geaca de culoare neagră pentru primăvara – toamna este confecționată din material impermeabil și are patru buzunare laterale, două în partea de sus dispuse oblic, iar celelalte două în partea de jos. Modelul este tip sport și pe spate este inscripționată denumirea firmei PAZA SI PROTECTIE VIDELE SRL cu culoare albă, ușor arcuită. Pe mână stângă se aplică, deasupra cotului, emblema firmei. Are lungimea cu 10 cm mai jos de talie, strânsă pe elastic și se încheie cu fermoar și capse.

(4) – Scurta de iarnă este confecționată din același material impermeabil negru, este matlasată, cu patru buzunare drepte aplicate două în partea de sus și două în partea de jos, având lungimea până la mijlocul coapsei. Are șnur pe talie și se încheie cu fermoar și capse. Aceasta are aplicat pe mână stângă deasupra cotului emblema firmei.

(5) – Cămașa - bluză de culoare neagră pentru primăvara – toamna este confecționată din material de stofă și are trei buzunare laterale, un buzunar pe

piept, în partea stîngă dispus oblic, iar celelalte doua în partea de jos. Modelul este tip sport și pe spate este inscripționată denumirea firmei PAZA SI PROTECTIE VIDELE SRL cu culoare alba, ușor arcuită. Pe mîna stîngă se aplică deasupra cotului, emblema firmei. Avînd lungimea pînă la mijlocul coapsei și se încheie cu nasturii.

(6)- Cămașa cu mânecă lungă este de culoare albastru azur, confecționată din tercot, cu un buzunar pe piept, în partea stîngă. Se poartă cu cravata sub veston, nu are insemne aplicate și este foarte comoda.

(7)- Tricoul se confecționează din bumbac 100%, model la baza gâtului, culoare albastru azur, atît pentru bărbați cît și pentru femei. Modelul este tip sport și pe spate este inscripționată denumirea firmei PAZA SI PROTECTIE VIDELE SRL cu culoare alba, ușor arcuită. (prezentare grafică în anexa.....).

(8)- Pantofii și ghetetele sunt confecționate din piele de culoare neagră, sunt fara ornamentatie, cu șireturi negre și talpă de cauciuc.

(9)- Cravata este confecționată din material sintetic (acril) de culoare neagră, tip matase, cu o lungime de 155 cm, reglabila și nu este inscripționată.

(10) - Centura este confecționată din ghingă de culoare neagră, fiind prevăzută cu o cataramă metalică și are latimea de 50 mm.

(11)- Vesta antivandal este confecționată din material textil gros de culoare negru, prevăzută cu dispozitive de ajustare pe corp în lateral, cu cleme de prindere a materialelor din dotare. Pe partea centrală spate aceasta are aplicat sigla firmei și pe buzunarul de la piept din partea stanga.

SECȚIUNEA a 2-a

Stabilirea și descrierea uniformei de intervenției sau protecție

Art.21. - Uniforma de intervenție sau protecție este aceeași cu cea de serviciu.

SECȚIUNEA a 3-a

Insemnele distinctive

Art. 22. - Scurta matlasată, geaca și cămașa bluză ori alte accesorii exterioare vor fi inscripționate vizibil, pe partea din spate, cu denumirea și sigla societății, aprobate de către Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci, înălțimea caracterului de literă fiind minim 70 mm.

- (1) Ecusonul de identificare este confecționat din carton plastifiat de formă dreptunghiulară, avînd dimensiunile de 100/70 mm, prevăzută cu sistem de prindere, care va fi purtat în timpul serviciului pe articolul de echipament la vedere, în zona superioară pe parte stîngă.

- (2) Ecusonul se inscripționează cu numele și prenumele agentului de securitate și denumirea societății.

- (3) Emblema pentru mânecă reproduce modelul și caracteristicile siglei aprobate de OSIM, are dimensiunile 100/70 mm și este confecționată din panza. Marginea de culoare aurie are lățimea de 4 mm. Emblema se aplică pe mâneca stângă a scurtei sau cămășii la 100 mm sub limita superioară a cusăturii mânecii, respectiv la nivelul umărului.

SECȚIUNEA a 4-a **Dotarea cu mijloace de apărare**

Art. 23. (1) Dotarea personalului cu mijloace de apărare se face în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, modificată și completată și a Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și munițiilor, cu normele de aplicare.

-(2) Folosirea acestor mijloace se face numai în scop de apărare, în conformitate cu normele legale în vigoare.

-(3) Personalul de pază sau gardă de corp are obligația de a purta în timpul serviciului ecusonul de identificare cu numele și prenumele..

Art. 24. - Conducerea societății va recupera uniforma, legitimația de serviciu și ecusonul de identificare de la personalul de pază și protecție care a încetat raporturile de serviciu.

CAPITOLUL VII **DISPOZIȚII FINALE**

Art. 25. (1) Licența de funcționare nu poate constitui obiectul tranzacției în cazul cesionării părților sociale ale societății comerciale.

(2) Înainte de cesionarea totală a părților sociale administratorul societății va depune originalul licenței de funcționare la inspectoratul județean de poliție competent pentru anulare.

(3) Cesionarea parțială a părților sociale se va face doar după obținerea avizelor pentru persoanele nou cooptate în funcțiile care urmează a fi detinute în societate.

Art. 26. (1) Modificarea condițiilor de funcționare se face cu actualizarea regulamentului de organizare și funcționare și aprobarea acestuia.

Art. 27. - Prezentul regulament a fost încheiat în 4 exemplare, din care unul revine societății.

ADMINISTRATOR

jur. Gugu Anghel
Semnătura și ștampila

INITIATOR PROIECT
PRIMAR
CORNEL GOGAN

